4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 ОС може відмовити заявнику у проведенні сертифікації у таких випадках:

* після результатів експертизи поданих документів на підставі інформації, отриманої у процесі оцінювання, а також будь-якої іншої інформації, що має до цього відношення, якщо ці дані неповні або не відповідають вимогам нормативних документів;
* у разі не усунення невідповідностей у зазначений термін;
* якщо ОС не вистачає будь-якої компетентності або не має спроможності провести таку діяльність з сертифікації.

5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ

5.1 Якщо за результатами проведення робіт приймається рішення про неможливість проведення сертифікації готується проект рішення про відмову у проведенні сертифікації з наведенням невідповідностей та причин відмови.

5.2 Рішення про відмову підписується керівником ОС або його заступником та реєструється в ОС.

5.3 ОС направляє рішення про відмову замовнику в термін, що не перевищує 5 днів після його підписання та реєстрації.

5.4 Повторне перевірка з метою сертифікації може бути проведена тільки після подання заявником нової заявки та проведення ним коригувальних заходів для усунення причин, що спричинили невідповідність.

6 РОЗГЛЯД СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1 Якщо заявник не згоден з рішенням, яке прийняте ОС він може подати (письмово) заяву до ОС не пізніше одного місяця після одержання повідомлення про прийняте рішення. Подання заяви не припиняє дії прийнятого рішення.

6.2 Заява розглядається ОС у місячний термін з дня її надходження.

6.3 Розгляд поданої замовником письмової апеляції проводиться згідно І.ОС.19.